

Séance du 21 mars 2024 à 18 heures 30 minutes

Présents :

Mme BENAS Nathalie, Mme DAUBY Véronique, M. DAVID François, M. DE LAUNAY DU COUEDIC François-Xavier, Mme DECHENAUD Cécile, M. GARROT Cédric, M. GILLOZ Denis, M. HAAS Didier, Mme MARCHANDIAU Perrine, Mme PROTAT Estelle

Procuration(s) :

Mme BOYEAUD Malorie donne pouvoir à Mme PROTAT Estelle, M. MANIEZ Mickaël donne pouvoir à Mme MARCHANDIAU Perrine, M. TAMIZON Cédric donne pouvoir à M. GILLOZ Denis

Absent(s) :

M. LACHAUX Fabien

Excusé(s) :

Mme BOYEAUD Malorie, M. MANIEZ Mickaël, M. TAMIZON Cédric

Secrétaire de séance : M. HAAS Didier

Président de séance : Mme DAUBY Véronique

Le quorum est atteint, la séance est ouverte à 18 h 40.

Le Maire demande ensuite aux conseillers s'ils ont des remarques concernant le procès-verbal du 14 février 2024.

Le procès-verbal est approuvé à l'unanimité.

1 - Vote des comptes administratifs et comptes de gestion 2023 et affectations des résultats

Madame le Maire présente les comptes de gestion 2023 des 3 budgets communaux qui correspondent en tout point aux comptes administratifs 2023 et se présentent comme suivant :

| | | | |
|---|---|--------------------|------------|
| • | <u>BUDGET PRINCIPAL</u> | | |
| | <u>Investissement</u> | | |
| | Dépenses | Prévu : | 288 145,40 |
| | | Réalisé : | 230 144,13 |
| | | Reste à réaliser : | 0,00 |
| | Recettes | Prévu : | 288 145,40 |
| | | Réalisé : | 266 392,59 |
| | | Reste à réaliser : | 0,00 |
| | <u>Fonctionnement</u> | | |
| | Dépenses | Prévu : | 595 749,40 |
| | | Réalisé : | 497 448,68 |
| | | Reste à réaliser : | 0,00 |
| | Recettes | Prévu : | 595 749,40 |
| | | Réalisé : | 637 722,57 |
| | | Reste à réaliser : | 0,00 |
| | <u>Résultat de clôture de l'exercice</u> | | |
| | Investissement : | | 36 248,46 |
| | Fonctionnement : | | 140 273,89 |
| | Résultat global : | | 176 522,35 |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|--|
| • | <u>BUDGET MULTICOMMERCE</u> | | |
| | <u>Investissement</u> | | |

| | | |
|----------|--------------------|------------|
| Dépenses | Prévu : | 163 242,55 |
| | Réalisé : | 59 182,36 |
| | Reste à réaliser : | 88 000,00 |
| Recettes | Prévu : | 163 242,55 |
| | Réalisé : | 55 970,42 |
| | Reste à réaliser : | 29 000,00 |

Fonctionnement

| | | |
|----------|--------------------|-----------|
| Dépenses | Prévu : | 93 024,05 |
| | Réalisé : | 2 297,72 |
| | Reste à réaliser : | 0,00 |
| Recettes | Prévu : | 93 024,05 |
| | Réalisé : | 88 024,59 |
| | Reste à réaliser : | 0,00 |

Résultat de clôture de l'exercice

| | |
|-------------------|-----------|
| Investissement : | -3 211,94 |
| Fonctionnement : | 85 726,87 |
| Résultat global : | 82 514,93 |

BUDGET PANNEAUX PHOTOVOLTAIQUES

Investissement

| | | |
|----------|--------------------|-----------|
| Dépenses | Prévu : | 20 723,50 |
| | Réalisé : | 2 813,00 |
| | Reste à réaliser : | 0,00 |
| Recettes | Prévu : | 20 723,50 |
| | Réalisé : | 20 723,50 |
| | Reste à réaliser : | 0,00 |

Fonctionnement

| | | |
|----------|--------------------|-----------|
| Dépenses | Prévu : | 30 466,87 |
| | Réalisé : | 6 029,30 |
| | Reste à réaliser : | 0,00 |
| Recettes | Prévu : | 30 466,87 |
| | Réalisé : | 37 717,25 |
| | Reste à réaliser : | 0,00 |

Résultat de clôture de l'exercice

| | |
|-------------------|-----------|
| Investissement : | 17 910,50 |
| Fonctionnement : | 31 687,95 |
| Résultat global : | 49 598,45 |

Le Conseil Municipal vote à l'unanimité les comptes de gestion.

Madame le Maire quitte la salle et Madame DECHENAUD, doyenne, prend la présidence et fait procéder au vote des comptes administratifs 2023.

Le Conseil Municipal accepte à l'unanimité les comptes administratifs 2023.

Les affectations des résultats 2023 sont présentées comme suivantes :

| | Budget principal | Budget commerce | Budget panneaux |
|--------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 002 Excédent de fonctionnement | 140 273.89 € | 23 514.93 € | 31 687.95 € |
| 001 Excédent d'investissement | 36 248.46 € | | 17 910.50 € |
| 001 Déficit d'investissement | | -3 211.94 € | |
| 1068 Compensation du déficit | | 62 211.94 € | |

2 - Dépôt d'un dossier de demande de subvention pour la mise aux normes PMR des sanitaires de l'école au titre de la DSIL 2024

Suite aux travaux opérés en 2022 dans l'école du Haut pour la réhabilitation et la rénovation des classes, une dérogation avait été accordée pour que l'accueil d'un enfant ou d'un enseignant avec une mobilité réduite se fasse dans l'école du Bas, c'est pourquoi il convient de suivre le programme de la dérogation et mettre aux

normes PMR les sanitaires de l'école.

L'objectif principal de ce projet est donc de créer un sanitaire adapté aux personnes à mobilité réduite dans l'école du bas.

Coût global prévisionnel HT du projet (+ détail coût : Maîtrise d'oeuvre, Études, Travaux.....) : 25 429.39 €

Afin de mettre ces travaux en œuvre, la commune souhaite déposer une demande d'aide financière auprès de la préfecture au titre de la DSIL 2024.

Dans ce contexte, le plan de financement proposé à l'appui de cette demande de subvention est le suivant :

| Sources | Sollicitée | Obtenue | Montant subvention | Taux |
|--|------------|---------|--------------------|--------------|
| Etat - DETR ou DSIL | | | 12714.69 € | 50 % |
| Etat - autre (à préciser) | | | € | % |
| Conseil régional | | | € | % |
| Conseil départemental | | | € | % |
| Fonds de concours (à préciser) | | | € | % |
| Autres (à préciser) | | | € | % |
| Sous-Total financements publics | | | 12714.69 € | 50 % |
| Fonds privés (à préciser) | | | € | % |
| AUTOFINANCEMENT (Emprunt) | | | 12714.70 € | 50 % |
| AUTOFINANCEMENT (Fonds propres) | | | € | % |
| Sous-Total autofinancement | | | 12714.70 € | 50 % |
| TOTAL FINANCEMENTS | | | 25429.39 € | 100 % |

Le conseil municipal après avoir délibéré :

- **ADOpte** l'opération de **mise aux normes PMR des sanitaires de l'école du bas** et **ARRÊTE** les modalités de financement ;
- **APPROUVE** le plan de financement prévisionnel ;
- **S'ENGAGE** à prendre en autofinancement la part qui ne serait pas obtenue au titre des subventions ;
- **AUTORISE** le maire à accomplir toutes les formalités et à signer tout document relatif à cette opération.

VOTE : Adoptée à l'unanimité

3 - Premiers éléments financiers pour le budget 2024 et équipements de la cour d'école du haut

- La commission budget s'est réunie trois fois. Un premier tableau des investissements a été élaboré et est présenté au Conseil Municipal. Le recours à un emprunt sera proposé (2 banques ont été consultées), et les membres de la commission budget ont également étudié la possibilité et l'intérêt d'une hausse des taxes locales, qui n'ont pas évolué depuis au moins 10 ans.

Le Conseil Municipal émet le souhait de recourir à l'emprunt avec une première échéance en 2025, et se prononce majoritairement contre une hausse des taxes.

- Madame le Maire fait part des devis qui ont été reçus pour l'aménagement de la cour d'école et les présentent dans un tableau comparatif, et met à disposition les fiches techniques des fournitures correspondantes. Il est donc possible de se positionner sur les carrés potagers, les "pas de géant".

Un avis sur le choix de la cuve à eau est émis, mais les devis correspondants ne sont pas tous reçus ; ce choix ne peut être validé à cette réunion.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- Article 1 : **ACCEPTÉ** les propositions suivantes :
 - * Fournisseur **CHALLENGER** pour les 4 carrés potager qui est le mieux disant à qualité égale
 - * Fournisseur **CHALLENGER** pour les pas de géant qui est le mieux disant à qualité égale et produit identique
- Article 2 : **DONNE** pouvoir au Maire pour signer le marché à intervenir avec l'entreprise et en poursuivre l'exécution conformément aux lois et règlements en vigueur.

VOTE : Adoptée à la majorité (Pour : 11, Contre : 0, Abstention : 2)

4 - Questions diverses

- Candidatures du café : De nouveaux candidats se sont présentés pour la reprise du commerce. Madame le Maire relate le contact qu'elle a eu avec ces personnes et leur projet, et transmettra leur dossier dès réception de celui-ci.
- CCAS : Il est rappelé au Conseil Municipal que le CCAS organise un concours de belote le 27 mars.

Prochaines réunions : commission budget le 3 avril et conseil municipal le 10 avril.

La séance est levée à 20 h 50.

Fait à NANTON
Le Maire,
Le Secrétaire de séance,

D. HAAS




